Outlook

RV: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Desde Angie Ibañez <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Fecha Mié 08/07/2026 15:56
Para Tecnico Ambiental <tecnicoambiental.transitorio1802@remapaz.com>

3 archivos adjuntos (10 MB)

RESOLUCIÓN 1256 DE 2017 PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA_compressed (1) (1) (1) (1).pdf; PROCEDIMIETO DE REGISTRO PEC IDIGER (1) (1).pdf; 20260519_for_th_030_v4_formato_ficha_tecnica_elaboracion_planes_de_emergencia.xlsx;

De: Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 7 de julio de 2026 20:39
Para: ctnuevorenacer1802 <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Cc: Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Deisy Cadena Garavito <dcadenag@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Buena noche,

Estimada Angie,

Recibe un cordial saludo,

Desde el equipo técnico del servicio Cuidado Transitorio amablemente se informa que el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC) presentado por el Centro de Cuidado Transitorio Nuevo Renacer (convenio 1802 de 2026) fue revisado y se encuentra conforme con los parámetros establecidos en los formatos establecidos por la SDIS para su elaboración.

En este sentido, agradezco tu apoyo para avanzar con las siguientes acciones requeridas para su aprobación:

1. **Conformación del Comité de Emergencias:**
   De acuerdo con el literal d del artículo 4 de la Resolución 1256 de 2017, es necesario conformar formalmente el comité. Esta acción debe quedar evidenciada mediante el ***formato de ayuda de memoria y la correspondiente planilla de asistencia***.

2. **Aprobación del PEC:**
   Una vez conformado el comité, deberá aprobarse el documento, también en cumplimiento del artículo 4 de la resolución mencionada. Se debe registrar evidencia con ***formato de ayuda de memoria y planilla de asistencia.***

3. **Divulgación y práctica del PEC:**
   Posterior a la aprobación, se debe proceder con la socialización del PEC a las personas mayores, el talento humano y los colaboradores de la unidad operativa. Asimismo, deberá realizarse dos simulacros uno en el mes de agosto y el segundo en el mes de octubre de 2026, en el marco del simulacro distrital, dejando las respectivas evidencias en formato establecido.

Notas importantes:

- **Registro en SIRE:**
  El PEC debe ser registrado ante el Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático de Bogotá, a través del aplicativo SIRE, siguiendo la guía de registro adjunta.

- **Verificación por parte de la Subdirección para la Vejez:**
  El equipo de apoyo a la supervisión verificará la implementación del PEC, por lo cual deben haberse ejecutado las siguientes actividades posteriores a su aprobación, de conformidad con el anexo técnico vigente:

Diligenciamiento de formatos que dan cuenta de la implementación

- FOR-TH-008 Formato inspecciones (los que apliquen)
- FOR-TH-083 Formato Reporte y evaluación de simulacro

Actividades adicionales

- Señalética funcional luminosa, antirreflejo, ubicadas a una altura adecuada, la ruta y mapa de evacuación.
- Actas y listados de asistencias de divulgación al personal, participantes y visitantes sobre las rutas de evacuación y señales de alarma.
- Formatos adicionales que den cuenta de la implementación de acuerdo a la elaboración del Plan de Emergencias y Contingencias.
- Brigadistas fácilmente identificables y en cantidad suficiente de acuerdo con la capacidad de la unidad operativa.
- Realización de simulacros de evacuación de manera periódica (2) de acuerdo con el Plan de emergencias.
- Los sistemas de alarma sonora y visual funcionan adecuadamente.

Cordialmente,

Yeison Goissepe Gomez Aldana
Líder Distrital Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche
Líder Distrital Servicio Residencias de Atención Integral para Personas Mayores
Subdirección para la Vejez

De: Angie Ibañez <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Enviado: domingo, 5 de julio de 2026 5:26 p. m.
Para: Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>
Cc: Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Deisy Cadena Garavito <dcadenag@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Cordial saludo,

De manera atenta, remito el Plan de Emergencia con las correcciones y ajustes realizados de acuerdo con las observaciones recibidas.

Agradecemos revisar nuevamente el documento y quedamos atentos a cualquier comentario, recomendación o ajuste adicional que se considere pertinente para su aprobación.

Muchas gracias por su atención.

Cordialmente,

De: Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>
Enviado: miércoles, 24 de junio de 2026 18:49
Para: ctnuevorenacer1802 <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Cc: Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Deisy Cadena Garavito <dcadenag@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Buena tarde

Estimad a Angie,

Remito PEC con observaciones en comentarios para tu atención y ajuste.

Gracias.

Cordialmente,

Yeison Goissepe Gomez Aldana
Líder Distrital Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche
Líder Distrital Servicio Residencias de Atención Integral para Personas Mayores
Subdirección para la Vejez

De: Angie Ibañez <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Enviado: lunes, 22 de junio de 2026 5:33 p. m.
Para: Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>; Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>; Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Cordial saludo,

De manera atenta, remito el Plan de Emergencia elaborado para la Unidad Operativa, en atención a la solicitud realizada por la supervisión y conforme a los documentos y lineamientos establecidos.

Agradezco la revisión del documento adjunto y quedo atenta a cualquier observación, ajuste o requerimiento adicional que se considere pertinente.

Cordialmente,

De: Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 17:05
Para: Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>; ctquiroga1658 <ctquiroga1658@hotmail.com>; ctloscaminantes1799 <ctloscaminantes1799@hotmail.com>; ctvillakennedy1801 <ctvillakennedy1801@hotmail.com>; ctsampermendoza1800 <ctsampermendoza1800@hotmail.com>; ctnuevorenacer1802 <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Cc: Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Faidy Yamile Garaycoa Diaz <fgaraycoa@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Julian Enrique Ariza Gonzalez <jarizag@sdis.gov.co>; Eduin Arley Rivera Torres <eriverat@sdis.gov.co>; Romulo Simon Estrella Pantoja <restrellap@sdis.gov.co>
Asunto: RE: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Estimado Yeison,

Agradecemos la información suministrada respecto a la actualización de los documentos asociados al Plan de Emergencias y Contingencias (PEC).

Por lo que en revisión de los actuales informes del periodo de Mayo 2026 Informe No 1 de los convenios recientes se tomara en cuenta las modificaciones informadas, para la revisión del Informe de gestión y su bitácora de evidencias, donde ya se deberá implementar la Versión 4 del formato Ficha Técnica para Elaboración de Planes de Emergencia (FOR-TH-030), así como la unificación de los formatos de inspección en el formato vigente FOR-TH-008 y la continuidad del uso del formato FOR-TH-083 para el reporte y evaluación de simulacros de evacuación.

En atención a su solicitud, reitera a los responsables de las unidades operativas la revisión del mapa de procesos y de la documentación asociada al PEC, verificando su alineación con los formatos vigentes, con el fin de efectuar las actualizaciones correspondientes y remitir la documentación en los formatos establecidos para la presentación y subsanación de su recientes informes de gestión del periodo de los días de mayo 2026

Cordialmente: Andres Rincon
Profesional Contratista - Equipo de Apoyo a la supervisión
Componentes AAS y G. Ambiental
Subdireccion para la Vejez - SDIS

De: Yeison Goissepe Gomez Aldana <ygomeza@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 16:22
Para: ctquiroga1658 <ctquiroga1658@hotmail.com>; ctloscaminantes1799 <ctloscaminantes1799@hotmail.com>; ctvillakennedy1801 <ctvillakennedy1801@hotmail.com>; ctsampermendoza1800 <ctsampermendoza1800@hotmail.com>; ctnuevorenacer1802 <ctnuevorenacer1802@hotmail.com>
Cc: Ervin Benavides Melo <ebenavidesm@sdis.gov.co>; Husseman Alberto Cucunuba del Castillo <hcucunuba@sdis.gov.co>; Nathalia Maria Ruiz Guerrero <nruizg@sdis.gov.co>; Faidy Yamile Garaycoa Diaz <fgaraycoa@sdis.gov.co>; Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Ana Maria Ovalle Arevalo <aovalle@sdis.gov.co>; Edson Andres Rincon Ramirez <earinconr@sdis.gov.co>; Julian Enrique Ariza Gonzalez <jarizag@sdis.gov.co>; Eduin Arley Rivera Torres <eriverat@sdis.gov.co>; Romulo Simon Estrella Pantoja <restrellap@sdis.gov.co>
Asunto: Actualización de formatos para la elaboración e implementación del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC)

Buena tarde,

Estimadas coordinadoras:

Reciban un cordial saludo.

De manera atenta, se informa que es necesario realizar la revisión y actualización de los documentos relacionados con el Plan de Emergencias y Contingencias (PEC) de cada Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche.

En este sentido, se recuerda que el formato **Ficha Técnica para Elaboración de Planes de Emergencia (FOR-TH-030)** fue actualizado a su **Versión 4**, vigente desde noviembre de 2025. Por lo anterior, la elaboración, actualización y presentación del PEC deberá realizarse exclusivamente utilizando esta versión del formato.

Adicionalmente, es importante tener en cuenta que, desde el año 2025, fueron derogados los siguientes formatos que anteriormente hacían parte de la implementación y seguimiento del PEC en las unidades operativas:

- Inspección de Botiquines (FOR-TH-005).
- Inspección de Extintores (FOR-TH-006).
- Inspección de Camillas (FOR-TH-007).
- Inspección Locativa (FOR-TH-008).
- Inspección de Calderas (FOR-TH-067).
- Inspección de Ascensores (FOR-TH-068).

Los formatos anteriormente relacionados fueron unificados en el formato **Inspecciones (FOR-TH-008)**, el cual es el documento vigente para la realización y registro de las respectivas inspecciones.

Así mismo, se informa que el formato **Reporte y Evaluación de Simulacro de Evacuación (FOR-TH-083)** continúa vigente y deberá seguir utilizándose para el registro y evaluación de los ejercicios de simulación realizados en cada unidad operativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita realizar la revisión del mapa de procesos y de la documentación asociada al PEC, con el fin de verificar su alineación con los formatos vigentes y remitir el documento actualizado en los formatos correspondientes.

Agradezco su atención y gestión frente a este requerimiento.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Yeison Goissepe Gomez Aldana
Líder Distrital Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche
Líder Distrital Servicio Residencias de Atención Integral para Personas Mayores
Subdirección para la Vejez